

DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS (DPA)

Redakcija V4.2. Galioja nuo paskelbimo Duomenų tvarkytojo interneto svetainėje www.heximus.lt dienos. Jau sudarytiems Paslaugų užsakymams naujos redakcijos taikomos, kai jos parengtos dėl teisės aktų, priežiūros institucijų reikalavimų ar rekomendacijų pasikeitimo arba kai jos neblogina Duomenų valdytojo padėties; kitais atvejais taikoma Paslaugų užsakymo pateikimo metu galiojusi redakcija.

Vilnius

Klientas – juridinis asmuo, sudaręs su UAB „Heksimus“ IT paslaugų teikimo sutartį ir (ar) pateikęs Paslaugų užsakymą (toliau – Duomenų valdytojas),

ir

UAB „Heksimus“, juridinio asmens kodas 300580894, buveinės adresas Ukmergės g. 308, Vilnius, elektroninio pašto adresas info@heximus.lt (toliau – Duomenų tvarkytojas),

kiekvienas atskirai vadinamas „Šalimi“, o kartu „Šalimis“,

vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), susitarė dėl šių duomenų tvarkymo taisyklių (toliau – Duomenų tvarkymo taisyklės arba Taisyklės; ši sąvoka nereiškia Bendrosios dalies 1.16 punkte apibrėžtų Paslaugų teikimo taisyklių). Taisyklės yra neatskiriama Paslaugų sutarties dalis ir laikomos sudarytomis nuo momento, kai Duomenų valdytojas sudaro Paslaugų sutartį arba pateikia Paslaugų užsakymą.

**I SKYRIUS
TAISYKLIŲ TIKSLAS**

1. Siekiant įgyvendinti Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalį, nustatomos duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo teisės bei pareigos, duomenų valdytojo vardu tvarkant asmens duomenis Duomenų tvarkytojui vykdant su Duomenų valdytoju sudarytą IT paslaugų teikimo sutartį (toliau – Paslaugų sutartis). Taisyklėmis siekiama apsaugoti duomenų subjektų teises, mažinti konkrečią asmens duomenų apsaugos riziką ir užtikrinti Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo santykių bei atitinkamų teisių ir pareigų aiškumą.
2. Teikdamas paslaugas pagal Paslaugų sutartį, Duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu pagal šias Taisykles. Asmens duomenų tvarkymo sąlygos nustatytos Taisyklių 1 priede. Šalys susitaria, kad Duomenų tvarkytojas gali veikti tiek kaip duomenų tvarkytojas, tiek kaip savarankiškas duomenų valdytojas, priklausomai nuo konkrečios asmens duomenų tvarkymo veiklos pobūdžio, kaip tai detalizuota Taisyklių prieduose. Duomenų tvarkytojas neatsako už žalą, atsiradusią dėl Duomenų valdytojo neteisėtų ar netinkamų nurodymų vykdymo, jei Duomenų tvarkytojas apie tokių nurodymų neteisėtumą buvo informavęs Duomenų valdytoją. Specialių kategorijų asmens duomenys (Reglamento (ES) 2016/679 9 straipsnis) ir duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius bei nusikalstamas veikas (10 straipsnis) nėra Paslaugų dalykas ir pagal šias Taisykles netvarkomi. Jeigu tokius duomenis Duomenų valdytojas tvarko Duomenų tvarkytojo administruojamose sistemose arba jo veiklai taikomi sektoriniai asmens duomenų tvarkymo reikalavimai, jis privalo apie tai iš anksto raštu informuoti Duomenų tvarkytoją, o Šalys sudaro atskirą individualiai suderintą duomenų tvarkymo sutartį.

**II SKYRIUS
ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

3. Duomenų valdytojas:
 - 3.1. įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679 (žr. Reglamento (ES) 2016/679 24 straipsnį), kitų asmens duomenų apsaugą ir (ar) tvarkymą reglamentuojančių Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktų ir šių Taisyklių;
 - 3.2. turi teisę ir pareigą priimti sprendimus dėl asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių;
 - 3.3. yra atsakingas, įskaitant, bet neapsiribojant, už tai, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį Duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą.
4. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:
 - 4.1. tvarkyti asmens duomenis pagal Duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus nurodymus tik tiek, kiek Duomenų tvarkytojas veikia kaip duomenų tvarkytojas, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurie yra taikomi Duomenų tvarkytojui (tokiais atvejais Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie šiuos reikalavimus, išskyrus atvejus, kai teisės aktai draudžia minėtą informaciją pateikti dėl svarbaus viešojo intereso). Tais atvejais, kai Duomenų tvarkytojas veikia kaip savarankiškas duomenų valdytojas, jis pats nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones bei nėra saistomas Duomenų valdytojo nurodymų;
 - 4.2. nedelsiant informuoti Duomenų valdytoją, jei Duomenų valdytojo nurodymai, Duomenų tvarkytojo nuomone, prieštarauja Reglamentui (ES) 2016/679 arba kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems Europos Sąjungos ar jos valstybių narių teisės aktams;;
 - 4.3. tvarkyti su asmens duomenų tvarkymo veikla, vykdoma Duomenų valdytojo vardu, susijusius įrašus. Ši pareiga taikoma kiekvienam Duomenų tvarkytojui ir, kai taikoma, Duomenų tvarkytojo atstovui pagal Reglamento (ES) 2016/679 30 straipsnio 2 dalį.
5. Šios Taisyklės neatleidžia Šalių nuo kitų pareigų, kurios joms taikomos pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus teisės aktus.

III SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

6. Duomenų tvarkytojas prieigą prie Duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų suteikia tik tiems asmenims, kuriems vadovauja Duomenų tvarkytojas, ir kurie yra įpareigoti laikytis konfidencialumo arba kuriems taikoma teisinė konfidencialumo pareiga, ir tik tuo atveju, jei jiems būtina su jais susipažinti. Šalys užtikrina, kad:
 - 6.1. Pasikeitus asmenims, kurie tvarko asmens duomenis, jų prieigos teisės prie Duomenų valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo užduočių, dėl kurių jiems būtina prieiga prie Duomenų valdytojo asmens duomenų, patikėtų tvarkyti duomenų tvarkytojui, dieną, o tuo atveju jei nutrūksta Duomenų tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną.
 - 6.2. Prieigos prie asmens duomenų teisės peržiūros reguliariai, taip pat kiekvienu atveju pasikeitus asmens funkcijoms. Nustačius, kad prieiga nebereikalinga, ji panaikinama 6.1 papunktyje nustatyta tvarka.
7. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo prašymu įrodo, kad asmenims, kuriems vadovauja Duomenų tvarkytojas ir kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenis, taikoma Taisyklių 6 punkte nurodyta konfidencialumo pareiga.

IV SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMAS

8. Vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsniu, Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones,

kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, atsižvelgiant į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

9. Duomenų valdytojas įvertina fizinių asmenų teisėms ir laisvėms galinčią kilti riziką tvarkant asmens duomenis ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Priklausomai nuo jų tinkamumo, priemonės gali būti šios:
 - 9.1. asmens duomenų pseudonimizavimas ir (ar) šifravimas;
 - 9.2. galimybė užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;
 - 9.3. galimybė laiku atkurti prieinamumą ir prieigą prie asmens duomenų, įvykus fiziniam ar techniniam incidentui;
 - 9.4. techninių ir organizacinių priemonių, užtikrinančių duomenų tvarkymo saugumą, reguliaraus testavimo, tikrinimo ir įvertinimo procesas.
10. Pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį Duomenų tvarkytojas įvertina savo valdomų sistemų ir prieigų, naudojamų Paslaugoms teikti, saugumo riziką ir įgyvendina jai proporcingas technines bei organizacines priemones. Duomenų valdytojo sistemose tvarkomų duomenų pobūdžio, apimties ir dėl jų kylančios rizikos fizinių asmenų teisėms ir laisvėms vertinimą atlieka Duomenų valdytojas ir pateikia Duomenų tvarkytojui tam reikalingą informaciją.
11. Be to, Duomenų tvarkytojas padeda duomenų valdytojui užtikrinti Duomenų valdytojo pareigų pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį vykdymą, teikdamas *inter alia* Duomenų valdytojui informaciją apie technines ir organizacines priemones, kurias Duomenų tvarkytojas jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį kartu su visa kita informacija, reikalinga Duomenų valdytojui įvykdyti Duomenų valdytojo pareigas pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį.
12. Jei, atsižvelgiant į Duomenų valdytojo atliktą vertinimą, nustatyta rizikai sumažinti Duomenų tvarkytojas turi įgyvendinti papildomas priemones, Duomenų valdytojas šias priemones nurodo Paslaugų užsakyme arba atskirame rašytiniame Šalių susitarime XII skyriuje nustatyta tvarka, o Duomenų tvarkytojas turi įgyvendinti papildomas priemones ir tas, kurias jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį. Duomenų tvarkytojas turi Duomenų valdytojui suteikti visą informaciją, kuri būtina siekiant įrodyti Taisyklių IV skyriuje nustatytą Duomenų tvarkytojo pareigų vykdymą.

V SKYRIUS KITŲ DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

13. Duomenų tvarkytojas turi laikytis Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodytų reikalavimų, kad galėtų pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją (toliau – pagalbinis duomenų tvarkytojas).
14. Duomenų valdytojo sąlygos, kuriomis vadovaujantis Duomenų tvarkytojas galės pasitelkti pagalbinius duomenų tvarkytojus, ir Duomenų valdytojo įgaliotų pagalbinių duomenų tvarkytojų sąrašas pateikiamos Taisyklių 2 priede.
15. Duomenų tvarkytojas turi bendrąjį rašytinį Duomenų valdytojo leidimą pasitelkti pagalbinius duomenų tvarkytojus; leidimas laikomas suteiktu nuo Taisyklių sudarymo momento. Duomenų tvarkytojas raštu informuoja Duomenų valdytoją apie bet kokius numatomus pakeitimus, susijusius su pagalbinių duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu, Taisyklių 2 priede nustatytu terminu, tokiu būdu suteikdamas Duomenų valdytojui galimybę prieštarauti tokiems pakeitimams iki atitinkamo pagalbinio duomenų tvarkytojo pasitelkimo.
16. Kai Duomenų tvarkytojas konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai Duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelkia pagalbinį duomenų tvarkytoją, sutartimi ar kitu teisės aktu pagal Europos Sąjungos ar valstybės narės teisę, tam pagalbiniam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Taisyklėse ar kitame teisės akte, visų pirma prievolė

- pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Taisyklių ir Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus. Prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas informuoja pagalbinį duomenų tvarkytoją apie tai, kurio Duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymui jis yra pasitelkiamas, nurodydamas Duomenų valdytojo tapatybę ir kontaktinius duomenis.
17. Sutarties su pagalbiniu duomenų tvarkytoju kopija ir jos vėlesni pakeitimai, Duomenų valdytojo prašymu, pateikiami Duomenų valdytojui, tokiu būdu suteikiant Duomenų valdytojui galimybę užtikrinti, kad pagalbiniam duomenų tvarkytojui taikomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip yra nustatyta Taisyklėse. Duomenų tvarkytojas turi informuoti Duomenų valdytoją apie visus netinkamo pagalbinio duomenų tvarkytojo pareigų, nustatytų tokia sutartimi ar kitu teisės aktu, atvejus. Duomenų valdytojui nėra privaloma pateikti asmens duomenų tvarkymo sutarties dėl su verslu susijusių nuostatų, kurios nedaro įtakos su pagalbiniu duomenų tvarkytoju sudarytos sutarties teisinėms asmens duomenų apsaugos sąlygoms.
18. Duomenų tvarkytojas turi susitarti su pagalbiniu duomenų tvarkytoju, jei toks pasitelkiamas, kad pirminio Duomenų tvarkytojo bankroto atveju, Duomenų valdytojas turi teisę tęsti duomenų tvarkymo santykius su pirminio Duomenų tvarkytojo pasitelktu pagalbiniu duomenų tvarkytoju tiesiogiai ir (arba) teikti tiesioginius nurodymus dėl duomenų tvarkymo, pavyzdžiui, nurodyti pagalbiniam duomenų tvarkytojui ištrinti arba grąžinti asmens duomenis.
19. Duomenų tvarkytojas yra atsakingas už reikalavimą, kad pagalbinis duomenų tvarkytojas laikytųsi bent tų pareigų, kurios Duomenų tvarkytojui taikomos pagal Taisyklės ir Reglamentą (ES) 2016/679. Jei pagalbinis duomenų tvarkytojas nevykdo asmens duomenų apsaugos prievolių, pirminis Duomenų tvarkytojas, su kuriuo sudaryta asmens duomenų tvarkymo sutartis, išlieka visiškai atsakingas Duomenų valdytojui už pagalbinio duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą. Tai nedaro įtakos duomenų subjektų teisėms pagal Reglamentą (ES) 2016/679, ypač Reglamento (ES) 2016/679 79 ir 82 straipsniuose numatytoms teisėms, Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo, įskaitant pagalbinius duomenų tvarkytojus, atžvilgiu.

VI SKYRIUS

DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES¹ ARBA TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS

20. Duomenų tvarkytojas asmens duomenis gali perduoti į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms tik gavęs Duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus ir laikantis Reglamento (ES) 2016/679 V skyriaus reikalavimų.
21. Jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis Duomenų tvarkytojas, nors Duomenų valdytojas nedavė nurodymų Duomenų tvarkytojui tai atlikti, Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie šį teisinį reikalavimą prieš duomenų perdavimą, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją.
22. Duomenų tvarkytojas be Duomenų valdytojo dokumentais įformintų nurodymų arba be konkretaus reikalavimo pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus negali pagal šias Taisykles:
- 22.1. perduoti asmens duomenis duomenų valdytojui ar duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje;
 - 22.2. perduoti asmens duomenų tvarkymą pagalbiniam duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje;
 - 22.3. leisti, kad asmens duomenis tvarkytų duomenų tvarkytojas trečiojoje valstybėje.

¹ Sąlygose „valstybė narė“ suprantama kaip Europos Ekonominės Erdvės valstybė narė.

23. Duomenų valdytojo nurodymai ar leidimai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę, įskaitant, jei taikoma, asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes Reglamento (ES) 2016/679 V skyriuje nustatytus pagrindus, kuriais Duomenų valdytojo nurodymai yra grindžiami, pateikiami Taisyklių 3 priede.
24. Šios Taisyklės nėra standartinės duomenų apsaugos sąlygos, apibrėžtos Reglamento (ES) 2016/679 46 straipsnio 2 dalies c ir d punktuose, ir Šalys negali remtis Taisyklėmis kaip asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms pagrindu pagal Reglamento (ES) 2016/679 V skyrių.

VII SKYRIUS

PAGALBA DUOMENŲ VALDYTOJUI

25. Atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, Duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda Duomenų valdytojui tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis įvykdyti Duomenų valdytojo prievolės atsakyti į prašymus naudotis duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje. Tai reiškia, kad Duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda Duomenų valdytojui, kad Duomenų valdytojas įgyvendintų:
- 25.1. teisę būti informuotam renkant asmens duomenis iš duomenų subjekto;
 - 25.2. teisę būti informuotam, kai asmens duomenys yra gauti ne iš duomenų subjekto;
 - 25.3. teisę susipažinti su duomenimis;
 - 25.4. teisę reikalauti ištaisyti duomenis;
 - 25.5. teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisę būti pamirštam“);
 - 25.6. teisę apriboti duomenų tvarkymą;
 - 25.7. prievolę pranešti apie asmens duomenų ištaisymą ar ištrynimą arba duomenų tvarkymo apribojimą;
 - 25.8. teisę į duomenų perkeliamumą;
 - 25.9. teisę nesutikti su duomenų tvarkymu;
 - 25.10. teisę, kad nebūtų taikomi sprendimai, pagrįsti vien automatiniu tvarkymu, įskaitant profiliavimą.
26. Be Duomenų tvarkytojo prievolės padėti Duomenų valdytojui pagal Taisyklių 25 punktą, Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį ir Duomenų tvarkytojui prieinamą informaciją, taip pat padeda Duomenų valdytojui užtikrinti:
- 26.1. Duomenų valdytojo pareigą nedelsiant ir, jei įmanoma, ne vėliau kaip per 72 valandas po to, kai apie tai sužinojo, pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;
 - 26.2. Duomenų valdytojo pareigą nepagrįstai nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų saugumo pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;
 - 26.3. Duomenų valdytojo pareigą atlikti numatytų asmens duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą, kai asmens duomenų tvarkymo būdas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;
 - 26.4. Duomenų valdytojo pareigą konsultuotis su kompetentinga priežiūros institucija prieš pradedant duomenų tvarkymą, jei poveikio duomenų apsaugos vertinimas rodo, kad duomenų tvarkymas sukeltų didelę riziką, jei Duomenų valdytojas nesiimtų priemonių tai rizikai sumažinti.
27. Duomenų tvarkytojas taiko tinkamas technines ir organizacines priemones, kad padėtų Duomenų valdytojui įgyvendinti duomenų subjekto teises ir vykdyti Reglamento (ES) 2016/679 33–36 straipsniuose įtvirtintas pareigas. Tai taikoma prievolėms, nurodytoms Taisyklių 25 ir 26 punktuose.

VIII SKYRIUS

PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

28. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nepagrįstai nedelsdamas apie tai praneša Duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojas praneša Duomenų valdytojui ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas po to, kai Duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, kad Duomenų valdytojas galėtų įvykdyti Duomenų valdytojo pareigą pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai, pagal Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnį.
29. Taisyklių 26.1 papunktyje nurodyta Duomenų tvarkytojo pareiga padėti Duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų pažeidimą reiškia, kad Duomenų tvarkytojas privalo Duomenų valdytojui padėti gauti toliau išvardytą informaciją, kuri, remiantis Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 3 dalimi, turi būti nurodyta duomenų valdytojo pranešime kompetentingai priežiūros institucijai. Duomenų tvarkytojas pateikia tik tą informaciją, kuri jam faktiškai prieinama iš jo valdomų sistemų ir žurnalų; Duomenų valdytojo sistemose esančių duomenų turinio Duomenų tvarkytojas neanalizuoja, o pažeidimo poveikį duomenų subjektams vertina Duomenų valdytojas:
- 29.1. asmens duomenų pobūdis, įskaitant, jei įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijos ir apytikslis jų skaičius bei atitinkamų asmens duomenų kategorijos ir apytikslis skaičius;
 - 29.2. tikėtinos asmens duomenų pažeidimo pasekmės;
 - 29.3. priemonės, kurių ėmėsi ar siūlo imtis Duomenų valdytojas dėl asmens duomenų pažeidimo, įskaitant, jei reikia, priemonės, skirtas sušvelninti galimą neigiamą pažeidimo poveikį;
 - 29.4. bet kokia kita reikšminga informacija, kuri yra ar gali būti reikalinga Duomenų valdytojui rengiant pranešimą arba atsakant į papildomus su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius kompetentingos priežiūros institucijos raštus.
30. Šios Taisyklių 29 punkte nurodyti visi elementai, kuriuos turi pateikti Duomenų tvarkytojas, padėdamas Duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą. Jei Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojui pateikia ne visą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą arba vėliau paaiškėja papildoma informacija, Duomenų tvarkytojas privalo nepagrįstai nedelsdamas, kai tokia informacija jam tampa žinoma, pateikti papildomą pranešimą Duomenų valdytojui, nurodydamas visą trūkstamą informaciją.
31. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo pagrįstu prašymu pateikia turimą informaciją apie dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo atliktus veiksmus ir pritaikytas priemones. Vidinių patikrinimų dokumentai teikiami tiek, kiek tai neatskleidžia kitų klientų informacijos ar komercinės paslapties ir nekelia pavojaus Duomenų tvarkytojo sistemų saugumui.

IX SKYRIUS

DUOMENŲ TRYNUMAS IR GRAŽINIMAS

32. Pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, Duomenų valdytojo pasirinkimu Duomenų tvarkytojas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų grąžina Duomenų valdytojui Duomenų tvarkytojo valdomose sistemose ar laikmenose tvarkytus asmens duomenis arba juos ištrina kartu su turimomis kopijomis, išskyrus atvejus, kai saugojimą įpareigoja Europos Sąjungos ar valstybės narės teisės aktai. Duomenų valdytojo prašymu pateikiamas rašytinis ištrynimo patvirtinimas.

Duomenų tvarkytojas neprivalo ištrinti ar grąžinti asmens duomenų, kurie yra saugomi Duomenų valdytojo sistemose ar infrastruktūroje, prie kurių Duomenų tvarkytojas turi tik administracinę prieigą.

X SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYTOJO AUDITAS IR TIKRINIMAS

33. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojui suteikia visą informaciją, reikalingą įrodyti, kad laikomasi Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnyje ir Taisyklėse nustatytų pareigų, ir sudaro sąlygas ir padeda atlikti Duomenų valdytojui ar kitam duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui auditą, įskaitant patikrinimus vietoje.
34. Duomenų valdytojo atliekamam Duomenų tvarkytojo ir pagalbinių duomenų tvarkytojų auditui, įskaitant patikrinimus, taikomos Taisyklių 3 Priedo 7 ir 8 punktuose nurodytos procedūros.
35. Duomenų tvarkytojas turi suteikti priežiūros institucijoms, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo įrenginių, arba atstovams, veikiantiems tokių priežiūros institucijų vardu, prieigą prie Duomenų tvarkytojo fizinių priemonių ar atlikti kitus priežiūros institucijų nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti. Šalys turi kompetentingų priežiūros institucijų prašymu pateikti šiose Taisyklėse nurodytą informaciją, įskaitant auditų rezultatus.
36. Visi aukščiau Taisyklėse nurodyti Duomenų tvarkytojo patikrinimai ir auditai atliekami Duomenų valdytojo sąskaita, išskyrus atvejus, kai patikrinimo metu nustatomi esminiai Taisyklių ar Reglamento (ES) 2016/679 pažeidimai – tokiu atveju patikrinimo išlaidas padengia Duomenų tvarkytojas. Jeigu patikrinimo metu nustatoma esminių Reglamento (ES) 2016/679 ar šių Taisyklių pažeidimų ir Duomenų tvarkytojas jų nepašalina per Duomenų valdytojo nustatytą protingą terminą, Duomenų valdytojas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti šias Taisykles ir Paslaugų sutartį, tinkamai atsiskaitęs už iki tokio nutraukimo suteiktas paslaugas. Taisyklių nutraukimas nedaro įtakos Šalių teisėms ir pareigoms pagal Reglamentą (ES) 2016/679.

**XI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

37. Pagalba, kurią Duomenų tvarkytojas privalo suteikti pagal Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalį, teikiama nedelsiant, nesiejant jos su išankstiniu susitarimu dėl atlygio. Tokia pagalba, kiek ji viršija įprastą Paslaugų apimtį, apmokestinama pagal Papildomų darbų įkainius, taikomus Bendrosios dalies 5.7 punkte nustatyta tvarka; atskiras susitarimas dėl tokios pagalbos nėra būtinas. Kitos Duomenų valdytojo prašymu teikiamos priemonės ir paslaugos teikiamos Šalims atskirai susitarus dėl jų apimties, kainos ir apmokėjimo tvarkos.
38. Taisyklės įsigalioja nuo Paslaugų sutarties sudarymo arba Paslaugų užsakymo pateikimo momento. Asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimo laikotarpiu Taisyklės negali būti nutrauktos, jei Šalys nėra susitarusios dėl kitų sąlygų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimą.
39. Jei asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimas yra nutraukiamas, o asmens duomenys ištrinami arba grąžinami duomenų valdytojui pagal Taisyklių 32 punktą ir Taisyklių 3 Priedo 4 punktą, Taisyklės gali būti nutraukiamos bet kuriai Šaliai pateikus rašytinį pranešimą.
40. Nedarant poveikio jokioms Reglamento (ES) 2016/679 nuostatoms, Duomenų tvarkytojui pažeidus pareigas pagal šias Taisykles, Duomenų valdytojas gali nurodyti Duomenų tvarkytojui laikinai sustabdyti asmens duomenų tvarkymą, kol pastarasis laikysis šių Taisyklių arba Taisyklės bus nutrauktos. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja Duomenų valdytoją, jei dėl kokios nors priežasties jis negali vykdyti Taisyklių.
41. Duomenų valdytojas turi teisę nutraukti Taisykles, jeigu:
 - 41.1. Duomenų tvarkytojas iš esmės arba nuolat pažeidžia Taisykles arba savo įsipareigojimus pagal Reglamentą (ES) 2016/679;
 - 41.2. Duomenų tvarkytojas nesilaiko privalomo teismo arba priežiūros institucijos sprendimo dėl savo įsipareigojimų pagal Taisykles arba Reglamentą (ES) 2016/679;
 - 41.3. Duomenų valdytojas sustabdė Duomenų tvarkytojo atliekamą asmens

duomenų tvarkymą pagal Taisyklių 40 punktą ir atitiktis šioms Taisyklėms nėra atkurta per vieną mėnesį nuo sustabdymo momento.

42. Taisyklės turi pirmenybę prieš bet kokias panašias su asmens duomenų tvarkymu susijusias nuostatas kituose Šalių susitarimuose, išskyrus atvejus, kai Šalys yra pasirašiusios atskirą, individualiai sudertą duomenų tvarkymo sutartį. Tokiu atveju individualiai Šalių pasirašyta duomenų tvarkymo sutartis turi viršenybę prieš šias Taisykles, o vėlesni šių Taisyklių redakcijų pakeitimai, įskaitant Duomenų tvarkytojo interneto svetainėje skelbiamas naujesnes redakcijas, tokioms Šalims netaikomi, jeigu Šalys raštu nesusitaria kitaip.
43. Kiekviena šalis paskiria asmenį, atsakingą už Taisyklių vykdymą.

XII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS PASTABOS DĖL TAISYKLIŲ SUDARYMO

Šios Taisyklės yra Paslaugos Vykdytojo (Duomenų tvarkytojo) skelbiama duomenų tvarkymo taisyklių (DPA) redakcija, sudaranti neatskiriama Paslaugų sutarties dalį. Ji laikoma sudaryta ir Šalims privaloma nuo Paslaugų sutarties sudarymo arba Paslaugų užsakymo pateikimo momento.

Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad kiekviena šių Taisyklių redakcija būtų prieinama Duomenų valdytojui, o ankstesnės redakcijos būtų saugomos ir pateikiamos Duomenų valdytojo prašymu.

Šių Taisyklių priedus pildo ir skelbia Duomenų tvarkytojas, remdamasis standartine Paslaugų apimtimi. Duomenų valdytojo dokumentuotais nurodymais laikoma Paslaugų sutartis, Paslaugų užsakymas ir šie priedai. Pateikdamas Paslaugų užsakymą Duomenų valdytojas patvirtina, kad su priedų turiniu susipažino, jis atitinka Duomenų valdytojo nurodymus ir yra tinkamas jo vykdomam asmens duomenų tvarkymui. Jeigu Duomenų valdytojui reikalingos papildomos saugumo priemonės, kitokie duomenų tvarkymo nurodymai ar kitos tvarkymo sąlygos, jos nustatomos Paslaugų užsakyme arba atskirame rašytiniame Šalių susitarime ir turi pirmenybę prieš šių Taisyklių priedų nuostatas.

Duomenų tvarkymo taisyklių (DPA)
1 PRIEDAS

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

1. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą:

1.1. Duomenų tvarkytojo atliekamo asmens duomenų tvarkymo tikslas yra:

Asmens duomenų tvarkymo tikslas yra IT paslaugų teikimas pagal Paslaugų sutartį. Šie tikslai apima tiek Duomenų tvarkytojo veiklą Duomenų valdytojo vardu (kaip duomenų tvarkytojo), tiek Duomenų tvarkytojo savarankišką veiklą (kaip duomenų valdytojo), kiek tai būtina Paslaugų teikimui, klientų administravimui ir komunikacijai.

1.2. Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymas susijęs tik su Paslaugų pagal Paslaugų sutartį teikimu, tame tarpe:

1. IT infrastruktūros inventorizacija;
2. IT infrastruktūros monitoringu;
3. Nuotoliniu prisijungimu (galimas tik po Duomenų valdytojo atstovo autorizacijos);
4. IT infrastruktūros gedimų šalinimu fizinėse Duomenų valdytojo buveinėse;
5. IT infrastruktūros funkcionalumo palaikymu ir tobulinimu fizinėse Duomenų valdytojo buveinėse.

1.3. Duomenų tvarkymas apima šiuos asmens duomenis:

Duomenų tvarkytojas gali tvarkyti šias asmens duomenų kategorijas:

- (a) veikdamas kaip duomenų tvarkytojas – Duomenų valdytojo sistemose esančius duomenis, reikalingus IT paslaugų teikimui (pvz., naudotojų paskyros, prieigų administravimo ir autentifikavimo duomenys, techniniai duomenys, veiklos žurnalai);
- (b) veikdamas kaip duomenų valdytojas – Kliento kontaktinių asmenų duomenis (vardas, pavardė, el. paštas, telefono numeris), komunikacijos duomenis, kiek tai būtina Paslaugų teikimui.

Duomenų valdytojo sistemose gali būti tvarkomi ir kiti su Duomenų valdytojo veikla susiję asmens duomenys, išskyrus Taisyklių 2 punkte nurodytas duomenų kategorijas, kurioms taikoma Taisyklių 2 punkte nustatyta tvarka, tačiau Duomenų tvarkytojas juos tvarko tik ta apimtimi ir tik tokiais atvejais, kiek techninė prieiga prie jų yra neišvengiama teikiant Paslaugas. Duomenų tvarkytojas tokių duomenų tikslingai nerenka, neatrenka ir nenaudoja jokiais kitais tikslais.

1.4. Duomenų tvarkymas apima šias duomenų subjektų kategorijas:

Duomenų valdytojo darbuotojai, vadovai, atstovai ir įgalioti asmenys; Duomenų valdytojo informacinių sistemų naudotojai; Duomenų valdytojo klientų, tiekėjų ir kitų kontrahentų atstovai, kurių duomenys yra Duomenų valdytojo sistemose; Duomenų valdytojo kontaktiniai asmenys, bendraujantys su Duomenų tvarkytoju dėl Paslaugų teikimo.

1.5. Duomenų tvarkytojas gali tvarkyti asmens duomenis duomenų valdytojo vardu, kai įsigalioja Taisyklės. Duomenų tvarkymo trukmė:

Iki Paslaugų sutarties galiojimo pabaigos momento.

INFORMACIJA APIE PAGALBINIUS DUOMENŲ TVARKYTOJUS

1. Įgalioti pagalbiniai duomenų tvarkytojai:

Duomenų valdytojas suteikia Duomenų tvarkytojui bendrąją rašytinį leidimą pasitelkti pagalbinis duomenų tvarkytojus, kiek tai būtina Paslaugoms teikti. Aktualus pagalbinių duomenų tvarkytojų sąrašas, nurodant kiekvieno jų pavadinimą, buveinės valstybę ir atliekamo asmens duomenų tvarkymo aprašymą, pateikiamas Duomenų valdytojui jo paskyroje Duomenų tvarkytojo savitarnos portale ir yra sudedamoji šio priedo dalis. Duomenų valdytojo prašymu sąrašas pateikiamas ir raštu.

Įsigaliojus Taisyklėms, Duomenų valdytojas leidžia Duomenų tvarkytojui Taisyklių 1 priedo 1.1 papunktyje nurodytais tikslais pasitelkti šiame Taisyklių priede nurodytus pagalbinis duomenų tvarkytojus, laikantis Taisyklių V skyriaus reikalavimų. Siekiant pasitelkti minėtus pagalbinis duomenų tvarkytojus asmens duomenų tvarkymui kitais tikslais nei tikslai, nustatyti Taisyklių 1 priedo 1.1 papunktyje, būtinas rašytinis Duomenų valdytojo leidimas. Duomenų tvarkytojas turi teisę pasitelkti pagalbinis duomenų tvarkytojus visais atvejais, kai tai būtina Paslaugų teikimui, laikantis šių Taisyklių ir Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų.

2. Išankstinis pranešimas dėl leidimo suteikimo pagalbiniam duomenų tvarkytojams

Apie ketinimą pasitelkti naują pagalbinį duomenų tvarkytoją arba pakeisti esamą Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, atnaujindamas sąrašą Duomenų valdytojo paskyroje savitarnos portale ir apie tai pranešdamas Duomenų valdytojo nurodytu elektroninio pašto adresu. Duomenų valdytojas per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo pranešimo turi teisę pateikti pagrįstus rašytinius prieštaravimus dėl konkretaus pagalbinio duomenų tvarkytojo. Šalims per protingą terminą nesusitarus dėl sprendimo, Duomenų valdytojas turi teisę nutraukti atitinkamų Paslaugų teikimą. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo asmens duomenimis kitais nei Taisyklių 1 priedo 1.1 papunktyje nurodytais tikslais nedisponuoja.

Šių Taisyklių 16–18 punktai taikomi pagalbiniam duomenų tvarkytojams, kuriuos Duomenų tvarkytojas pasitelkia individualiai derinamų sutarčių pagrindu. Standartinių debesijos, programinės įrangos ir infrastruktūros paslaugų teikėjų, kurių sąlygos yra viešai skelbiamos ir individualiai nederinamos, atžvilgiu Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo prašymu pateikia jų viešai skelbiamas duomenų tvarkymo sąlygas. Jeigu Duomenų valdytojas trečiosios šalies paslaugomis (pavyzdžiui, „Microsoft 365“ licencijomis) naudoja savo vardu pagal tiesiogiai su tokiu teikėju sudarytas sąlygas, o Duomenų tvarkytojas tik tarpininkauja jas įsigyjant ir (ar) administruoja Duomenų valdytojo aplinką, toks teikėjas nelaikomas Duomenų tvarkytojo pagalbinis duomenų tvarkytoju, o jo paslaugų teikimo ir asmens duomenų tvarkymo sąlygos taikomos tiesiogiai tarp Duomenų valdytojo ir atitinkamo teikėjo. Jeigu Paslauga teikiama naudojant Duomenų tvarkytojo vardu įsigytas licencijas ar išteklius, atitinkamas teikėjas laikomas Duomenų tvarkytojo pagalbinis duomenų tvarkytoju ir nurodomas pagalbinių duomenų tvarkytojų sąrašė. Konkrečiai Paslaugai taikomas modelis nurodomas Paslaugų užsakyme. Paslaugų aprašymo 5 skyriuje nurodytai „Microsoft 365“ licencijų nuomos Paslaugai taikomas antrasis modelis.

Duomenų tvarkymo taisyklių (DPA)
3 PRIEDAS

NURODYMAI, KAIP TVARKYTI ASMENS DUOMENIS

1. Duomenų tvarkymo nurodymas

Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo vardu asmens duomenis paprastai tvarko Duomenų valdytojo sistemose.

Duomenų tvarkytojas gali tvarkyti asmens duomenis savo sistemose tik tiek, kiek tai būtina Paslaugų teikimui (pvz., incidentų registravimui, prieigų administravimui, autentifikavimui, saugumo užtikrinimui ar techninei priežiūrai). Tokiais atvejais duomenys tvarkomi tik minimalia būtina apimtimi ir laikantis šių Taisyklių nuostatų.

Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad prieiga prie asmens duomenų būtų suteikiama tik tiems darbuotojams ar sistemoms, kuriems ji būtina Paslaugų teikimui (need-to-know principas).

2. Duomenų tvarkymo saugumas

2.1. Duomenų valdytojas yra atsakingas už asmens duomenų tvarkymo teisėtumą ir saugumą Duomenų valdytojo sistemose.

Duomenų tvarkytojas yra atsakingas už tinkamų techninių ir organizacinių priemonių taikymą savo valdomose sistemose ir prieigose, naudojamose Paslaugų teikimui.

2.2. Duomenų tvarkytojas turi teisę ir privalo priimti sprendimus dėl techninių ir organizacinių saugumo priemonių naudojimo užtikrinti reikiamą (ir suderintą) duomenų saugumo lygį Duomenų tvarkytojo sistemose, įskaitant, inter alia, jei reikia:

2.2.1. asmens duomenų pseudonimizavimą ir šifravimą;

2.2.2. gebėjimą užtikrinti nuolatinį asmens duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

2.2.3. gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;

2.2.4. reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas asmens duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo proceso sukūrimą.

3. Pagalba Duomenų valdytojui

Duomenų tvarkytojo pagalbos Duomenų valdytojui apimtis yra nurodyta Taisyklių VII skyriuje.

4. Duomenų saugojimo laikotarpis/duomenų trynimo procedūros

Duomenų valdytojo asmens duomenys, reikalingi Paslaugų sutarties vykdymui, saugomi ne ilgiau kaip iki Paslaugų sutarties galiojimo pabaigos momento, po to duomenys ištrinami arba grąžinami Taisyklių 32 punkte nustatyta tvarka ir terminais, atsižvelgiant į Duomenų valdytojo pasirinkimą.

Jeigu Duomenų tvarkytojas Paslaugų teikimo metu gauna ar saugo Duomenų valdytojo asmens duomenis savo sistemose ar laikmenose, tokie duomenys, pasibaigus paslaugų teikimui, ištrinami arba grąžinami Taisyklių 32 punkte nustatyta tvarka ir terminais, atsižvelgiant į Duomenų valdytojo pasirinkimą, išskyrus atvejus, kai jų saugojimą įpareigoja teisės aktai.

Duomenų tvarkytojas neprivalo grąžinti asmens duomenų, jei tokie duomenys nebuvo perduoti ar saugomi Duomenų tvarkytojo sistemose.

5. Duomenų tvarkymo vieta

Asmens duomenys gali būti tvarkomi Duomenų tvarkytojo buveinėje ir kitose vietose, įskaitant nuotolinio darbo aplinkas bei patikimų paslaugų teikėjų infrastruktūrą, kiek tai būtina Paslaugų teikimui, laikantis šių Taisyklių ir taikytinų teisės aktų.

6. Nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms

Duomenų valdytojas paveda Duomenų tvarkytojui teikti Paslaugas naudojant 2 priede nurodytus pagalbinius duomenų tvarkytojus, įskaitant atvejus, kai jie asmens duomenis tvarko ar perduoda už Europos ekonominės erdvės ribų, jeigu tokiam perdavimui taikomas Europos Komisijos sprendimas dėl tinkamumo arba Reglamento (ES) 2016/679 46 straipsnyje nurodytos tinkamos apsaugos priemonės, įskaitant standartines sutarčių sąlygas. Kitokie perdavimai į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms atliekami tik pagal atskirus dokumentuotus Duomenų valdytojo nurodymus arba kai to reikalauja Europos Sąjungos ar valstybės narės teisės aktai; pastaruoju atveju Duomenų tvarkytojas prieš perdavimą informuoja Duomenų valdytoją Taisyklių 21 punkte nustatyta tvarka.

7. Procedūros, skirtos Duomenų valdytojo atliekamiems Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams vietoje

Duomenų valdytojas turi teisę ne dažniau kaip kartą per kalendorinius metus savo lėšomis inicijuoti Duomenų tvarkytojo patikrinimą, kurį atlieka Šalių suderinta nepriklausoma trečioji šalis. Duomenų tvarkytojas sudaro sąlygas tokiam patikrinimui atlikti ir pateikia jo ataskaitą Duomenų valdytojui susipažinti. Šis dažnumo apribojimas netaikomas, kai patikrinimas atliekamas įvykus asmens duomenų saugumo pažeidimui arba priežiūros institucijos nurodymu; patikrinimo išlaidų paskirstymui taikomas Taisyklių 36 punktas. Jeigu Duomenų tvarkytojas turi galiojančių nepriklausomo audito sertifikatų ar ataskaitų (pavyzdžiui, ISO/IEC 27001, SOC 2), apimančių Paslaugų teikimą, jos pateikiamos Duomenų valdytojui; tokiu atveju atskiras patikrinimas neatliekamas, jeigu Duomenų valdytojas pagrįstai nenurodo, kad tokių sertifikatų ar ataskaitų apimtis neapima jam aktualaus asmens duomenų tvarkymo.

Patikrinimo ataskaita nedelsiant turi būti pateikta susipažinimui Duomenų valdytojui. Duomenų valdytojas gali užginčyti ataskaitos apimtį ir (arba) metodiką ir tokiais atvejais gali paprašyti atlikti naują patikrinimą pagal pakeistą taikymo sritį ir (arba) kitokią metodiką. Tokiu atveju, nepriklausomai nuo tokio naujo patikrinimo rezultato, naujas patikrinimas yra atliekamas Duomenų valdytojo sąskaita, išskyrus Taisyklių 36 punkte nurodytą atvejį.

Remdamasis tokio patikrinimo rezultatais, Duomenų valdytojas gali paprašyti imtis papildomų priemonių, kad būtų užtikrinta atitiktis Reglamentui (ES) 2016/679, galiojančioms Europos Sąjungos ar jos valstybių narių asmens duomenų apsaugos nuostatoms, Paslaugų sutarčiai ir šioms Taisyklėms.

Be to, Duomenų valdytojas arba Duomenų valdytojo atstovas, prieš protingą terminą suderinęs su Duomenų tvarkytoju laiką, turi teisę patikrinti vietas, įskaitant atlikti jų fizinę apžiūrą, kuriose Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines priemones, taip pat sistemas, naudojamas ir susijusias su duomenų tvarkymu. Šioje pastraipoje nurodyta teisė įgyvendinama šio punkto pirmoje pastraipoje nustatyta tvarka.

8. Procedūros, skirtos pagalbinių duomenų tvarkytojų atliekamų asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams vietoje

Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo prašymu pateikia turimas pagalbinių duomenų tvarkytojų atitikties ataskaitas ar sertifikatus (pavyzdžiui, ISO/IEC 27001, SOC 2), kiek juos pagal sutartis su pagalbiniais duomenų tvarkytojais turi teisę atskleisti. Atskirų auditų ar patikrinimų vietoje pas pagalbinius duomenų tvarkytojus Duomenų tvarkytojas neorganizuoja, jeigu tokios teisės jam nesuteikia sutartis su pagalbiniais duomenų tvarkytojais.

Auditoriaus ataskaita/patikrinimo ataskaita nedelsiant turi būti pateikta susipažinimui Duomenų valdytojui. Duomenų valdytojas gali užginčyti ataskaitos apimtį ir (arba) metodiką ir tokiais atvejais gali paprašyti atlikti naują auditą/patikrinimą pagal pakeistą taikymo sritį ir (arba) kitokią metodiką.

Remdamasis tokio audito/patikrinimo rezultatais, Duomenų valdytojas gali paprašyti imtis papildomų priemonių, kad būtų užtikrinta atitiktis Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimams, galiojančioms Europos Sąjungos ar jos valstybės narės duomenų apsaugos nuostatoms, Paslaugų sutarčiai ir šioms Taisyklėms.

Be to, Duomenų tvarkytojas arba Duomenų tvarkytojo atstovas turi teisę patikrinti vietas, įskaitant atlikti jų fizinę apžiūrą, kuriose pagalbinis Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines priemones, taip pat sistemas, naudojamas ir susijusias su duomenų tvarkymu. Toks patikrinimas atliekamas tada, kai Duomenų tvarkytojas mano, kad to reikia.

Tokių patikrinimų dokumentai nedelsiant pateikiami Duomenų valdytojui susipažinti.

Duomenų tvarkymo taisyklių (DPA)
4 PRIEDAS

DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO ATSTOVAI

1. Duomenų valdytojo atstovai – Paslaugų užsakyme ir (ar) Duomenų valdytojo paskyroje savitarnos portale nurodyti Duomenų valdytojo kontaktiniai asmenys.
2. Duomenų tvarkytojo atstovai – Duomenų tvarkytojo Techninio aptarnavimo centras (tel. +370 5 213 7307, el. paštas pagalba@heximus.lt) ir Paslaugų užsakyme nurodyti Duomenų tvarkytojo kontaktiniai asmenys.

Šiame priede nurodyti kontaktai skirti ryšiui tarp Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo atstovų palaikyti.